

事業者向け 放課後等デイサービス きずな

自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2		・グループ分けをして、公園などの外出を行っております。
	②	職員の配置数は適切であるか	5			・職員を4～6人配置しています(1日あたり)
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2		・指導訓練室は、ワンフロアで段差等もなく、トイレ等には手すりを設置しております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2		・1年の目標設定、1か月ごとの目標設定を掲げ、目標の達成に向けて取り組んでおります。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	2		・自己評価以外には、夏休み後に長期休みについてのアンケートを実施しております。結果を基に長期休みの予定を立てております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		3	2	・年度末に行います。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	1	・行っておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			・外部研修へ参加しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2		・ご契約時に、お子さまの様子、特徴を保護者様にアセスメントシートに記入していただいております。アセスメントシートを基に個別支援計画書を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2		・契約の際に、保護者様にアセスメントシートへの記入をしていただいております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	3		・活動プログラムについては、その日に来る子供の性格や特性などを踏まえて、毎日ミーティングを行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	2		・普段の活動でも子ども達の好みや興味がある事を把握して、活動に取り入れています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1	1	・事前に予定を立て、当日にミーティングを行っております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	3		・子ども達の状況や特性等も含めて、個別活動、集団活動の使い分けを行い、個別支援計画にも反映しております。

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1		・支援開始前に、職員間で打ち合わせを行えています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	2		・その日の出来事、様子を話し共有している。いない場合は、翌日(後日)に申し送りを行っている。気づいた点はノートに記入。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	2		・毎日記録を残しています。次の日に、その記録を基にミーティングを行い改善に繋げています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	3		・ケース会議を定期的に行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		5		・始まりの会の日直や、おやつ準備や片づけ等役割を持って貰える様な活動を取り入れています。 時期に合わせた行事を行い、音楽療法を通じての自己表現や、工作、絵を描く活動も行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2		・児童発達支援管理責任者が出席できるようにしています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	1		・主に連絡帳や、メールを通じて保護者より情報を頂いています。 ・学校主催の、連絡会に参加しております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	1	・今の所、医療的なケアが必要な子はいませんが、契約には、かかりつけ医や、緊急時の対応方法等の情報は頂いています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3		・保護者の方を通じて、未就学時の情報を頂いています。必要に応じて、話し合いの機会を設けています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		4	1	・必要に応じて、障害福祉サービスへ移行される場合には、情報の提供も行っていく予定です。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4		・児童発達支援センターが主催する研修へ参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	2	外出活動の中で、児童館へ行く機会を作っております。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	1	2	・積極的に参加しております。

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	1	4		・連絡帳で情報共有して、必要に応じて面談を随時行っております。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4	1	・連絡帳や電話、メール、送迎時にご相談があった場合、こちらから必要に応じて助言させていただいております。
保護者への説明責任等	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	3		・見学や契約時に説明させていただいております。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		・連絡帳や電話、メール、送迎時にご相談があった場合、こちらから必要に応じて助言させていただいております。
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	2	・現時点では、保護者会等は行えていません。集まることに関して苦手な保護者様もいるので、今後開催できればと思います。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	3		何かあれば、その都度お話しさせてお話し、ご相談させていただいております。電話やメール、直接お話しして、日頃の利用に関することなどすぐに対応できるようにしております。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2		・月に1回、子どもたちの様子や事業所の活動に関してのお便りを配布しております。
	㉗	個人情報に十分注意しているか	4	1		・個人名が記入されている書類等は、事業所から持ち出さないようにし、鍵付きの書庫に保管しております。
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1		・視覚的に分かりやすいように、写真や文字などを書いたりして説明しております。保護者様には、連絡帳や直接の会話でお伝えしております。
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	2	・現時点では、地域の方々を招待する企画は行えていません。何か良い企画、機会があればと思います。
非常時等の対応	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3		・マニュアルに関して職員に周知しております。 ・保護者様には、契約時に災害や緊急時についてのご説明をしております。
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		1	4	・年間の避難訓練の予定を立て、実施していきます。
	㉜	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1	3	1	・職員間で虐待防止、権利擁護について話し合い、情報共有しております。

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明しております。 ・個別支援計画書に記載しております。
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様にアレルギー調査を行い、情報収集し対策しております。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット報告書、事故報告書等があった場合、職員全体に共有し再発防止に繋がるよう努めております。